

Anschrift Personal verwaltende Dienststelle     	Ort und Datum  Sachbearbeiter _____ Telefon _____  Beschäftigungsdienststelle  
<b>Landesamt für Steuern und Finanzen</b>  Arb.Gr. _____	<b>Mitteilung von Leistungen zur Festsetzung von einmalig zu zahlenden Zulagen</b>  Hinweis: Diese Mitteilung ist in einfacher Ausfertigung an das Landesamt für Steuern und Finanzen (LSF) zu senden. Beachten Sie bitte die feldbezogenen Hinweise und die Ausführungen in der Arbeitsanleitung zum Belegverkehr einschl. des Schlüsselverzeichnis.
<b>Mehrfachbeschäftigung:</b>	

Geschäftszeichen des LSF				Name, Vorname							
Sachbearb.-Nr.		Personalnummer									

  

Bezugsart				Zulage		Betrag	Faktor	SB 	Buchungsstelle		Kostenstelle/ Finanz.Nr
Gr.	Nr.	Unter-Nr.	Fiktiv-Nr.	Gilt ab	Dauer-Ende (Gilt-bis)				Kapitel/Titel-Pz	MBSt	
								01			
								01			
								01			
								01			
								01			
								01			
								01			
								01			
								01			
								01			
								01			
								01			
								01			

  

Hinweis bei Mehrfachbeschäftigung: Der Beleg gilt für das AV vom:											
Bemerkungen (Hinweis auf die rechtzeitige Geltendmachung durch den Beschäftigten):											
Sachlich und rechnerisch richtig:											
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>Unterschrift/Funktionsbezeichnung _____</span> <span>Stempel</span> </div>											