

Absender

Ort, Datum: _____

Bearbeiter: _____

Telefon: _____

Landesamt für Steuern und Finanzen
Dienststelle Dresden
Referat 314/4
Postfach 10 06 55
01076 Dresden

Mitteilung zu einer Dienststelle

1. Neuaufnahme einer Dienststelle

a.) Allgemeine Angaben

ab _____

Rechtsform der Dienststelle:

Staatsbetrieb

Stiftung

Hochschule

KdöR

e. V.

AdöR

Andere (Angabe im Namen erforderlich)

b.) Anschrift der Dienststelle:

Name der Dienststelle

(max. 3 x 25 Zeichen)

Straße (max. 24 Zeichen)

Postleitzahl/Ort (max. 20 Zeichen)

Ortsteil (max. 20 Zeichen)

Postfach/PLZ/Ort

c.) Funktion der Dienststelle:

Beschäftigungsdienststelle

Personal verwaltende Dienststelle

Anordnungsdienststelle

d.) Betriebsnummer der BA

--	--	--	--	--	--	--	--

(Kopie der Betriebsnummernzuteilung beifügen)

2. Haushalt

von der Dienststelle werden angeordnet:

Buchungen innerhalb des Haushaltsplanes des FS Sachsen:

EPL / Kapitel _____ / _____

Buchung außerhalb des Haushaltsplanes des FS Sachsen:

Sachkosten

Bezüge für Beamte/Arbeitnehmer

Für die Bezügeabrechnung wird die Einrichtung von Vorschussbuchungsstellen beantragt.

Entgelte der Arbeitnehmer

Bezüge der Beamten

3. Zugriff für Datenportal Bezüge gewünscht:

Ansprechpartner Datenportal Bezüge für LSF:

Ja

Zugriff bereits vorhanden

Nein

4. Änderungen von Dienststellenangaben

für: _____ (Angabe des Dienststellenschlüssels)

ab: _____

Name der Dienststelle

(max. 3 x 25 Zeichen)

Straße (max. 24 Zeichen)

Postleitzahl/Ort (max. 20 Zeichen)

Ortsteil (max. 20 Zeichen)

Postfach/PLZ/Ort

Betriebsnummer

(Kopie der Betriebsnummernzuteilung beifügen)

5. Wegfall einer Dienststelle (Inaktivsetzen)

Die Dienststelle _____ (Dienststellenbezeichnung
_____ mit Dienststellenschlüssel)

soll ab: _____

im Dienststellenverzeichnis des Freistaates Sachsen inaktiv gesetzt werden. Ab dem Zeitpunkt des Inaktivsetzens ist eine Anordnung von Zahlungen (Personal- und Sachkosten) nicht mehr möglich.

Nachfolgeeinrichtung: _____ (Dienststellenbezeichnung
_____ mit Dienststellenschlüssel)

Hinweis: Sollten Umstellungen im Bezügebereich erforderlich sein, ersetzt diese Mitteilung grundsätzlich nicht die Einzelmeldung für die betreffenden Zahlfälle der zuständigen Bezügestelle.

Umstellungen im Bezügebereich:

Ja
Ansprechpartner für LSF:
Nein

Hinweis: Bitte LSF Referat 313/ 2 (AG3132@lsf.smf.sachsen.de) über Änderungen / Wegfall Zugriff auf Datenportal Bezüge informieren.

6. Bemerkungen

Stempel/Unterschrift
der Dienststelle

Stempel/Datum/Unterschrift
der obersten Behörde (erforderlich
bei Neuaufnahmen bzw. Inaktivsetzen)