

Anschrift Personal verwaltende Dienststelle		Ort und Datum	
		Sachbearbeiter	Telefon
		Beschäftigungsdienststelle	
<b>Landesamt für Steuern und Finanzen</b>  Arb.Gr. _____		<b>Mitteilung von Disziplinarmaßnahmen nach SächsDG</b> <b>Hinweis:</b> Beachten Sie bitte die Ausführungen in der Arbeitsanleitung zum Belegverkehr. Die erforderlichen Unterlagen sind als Anlage mit zu übersenden. Bei Ruhestandsbeamten ist das Formblatt an das Referat 338D des LSF zu senden.	
Geschäftszeichen des LSF		Name, Vorname	
Sachbearb.-Nr.	Personalnummer		
Kürzung der Dienstbezüge (§ 8 SächsDG)/des Ruhegehalts (§ 11 SächsDG)			
Zeitraum: am/vom _____ bis _____ Anteil der/des einzubehaltenden Dienstbezüge _____ Ruhegehalts _____ Abdruck der Disziplinarverfügung, Empfangsbestätigung der Zustellungsurkunde, etc.			
Zurückstufung (§ 9 SächsDG)			
Zeitpunkt des Wirksamwerdens: _____ Abdruck der rechtskräftigen Entscheidung des Disziplinargerichtes, etc.			
Entfernung aus dem Beamtenverhältnis (§ 10 SächsDG)/Aberkennung des Ruhegehaltes (§ 12 SächsDG)			
Zeitpunkt des Wirksamwerdens (Rechtskraft des Urteils): _____ Gewährung eines Unterhaltsbeitrages im Zeitraum vom _____ bis _____ <u>Anlagen</u> Abdruck der rechtskräftigen Entscheidung des Disziplinargerichtes, etc.			
Vorläufige Dienstenthebung (§ 38 Abs. 1 SächsDG)			
Zeitraum: am/vom _____ bis _____ Anteil der/des einzubehaltenden Dienstbezüge _____ Ruhegehalts _____ Abdruck der Verfügung, Empfangsbestätigung der Zustellungsurkunde, etc.			
sonstige Mitteilung			
Die Richtigkeit der vorstehend aufgeführten Angaben wird betätigt			
Unterschrift/Funktionsbezeichnung/Stempel			