

Anschrift Personal verwaltende Dienststelle (PvSt)		Ort und Datum	
		Sachbearbeiter	Telefon
		Beschäftigungsdienststelle	
Landesamt für Steuern und Finanzen  Arb.Gr.		<b>Ausführliche Tätigkeitsbewertung zur Feststellung der Entgeltgruppe</b>	

### 1. Angaben zur/zum Beschäftigten

Name, Vorname		Geburtsdatum	Geschäftszeichen des LSF	
			Sachbearbeiter-Nr.	Personalnummer
<b>Berufliche Qualifikationen</b> (z. B. abgeschlossenes Studium, abgeschlossene Berufsausbildung mit Angabe der Ausbildungsdauer laut Ausbildungsordnung, fachspezifische Prüfungen und Weiterbildungen, verwaltungseigene Prüfungen)				
von	bis	Abschluss	Berufsbezeichnung	
<b>Bisherige Tätigkeiten mit Auswirkungen auf die Eingruppierung</b>				
von	bis	Tätigkeit als	Arbeitgeber	

## 2. Angaben zur auszuübenden Tätigkeit mit Übertragung ab

**Bezeichnung der Tätigkeit/kurze Aufgabenbeschreibung** (z. B. Referent Personalreferat, Sachbearbeiter Widerspruchsbehörde, Sachbearbeiter Haushaltsreferat, Sozialarbeiter/Sozialpädagoge, Handwerksmeister, Geschäftsstellenverwalter)

**Geforderte persönliche Voraussetzungen** (Hochschul-/ oder Berufsausbildung, fachspezifische Abschlüsse, Berufserfahrung)

**Der Beschäftigte verfügt über vorgenannte Qualifikation** ja nein

**Unterstellungsverhältnisse, Befugnisse** (z. B. Leiter / Vertreter, Schichtführer)

### 3. Beschreibung der auszuübenden Tätigkeit und Bildung von Arbeitsvorgängen

Arbeits- vorgang Nr.	Darstellung der Arbeitsvorgänge (Die Tätigkeit kann sich auch auf einen Arbeitsvorgang beschränken)	Zeitanteil in % zur Gesamtstätigkeit

### 4. Tarifliche Anforderungen an die einzelnen Arbeitsvorgänge

#### 4.1 Fachkenntnisse

Arbeits- vorgang Nr.	Erforderliche Fachkenntnisse: (z. B. Gesetze/Verordnungen/Tarifverträge)	Umfang der Fachkenntnisse: - voll (= V) - teilweise (= T)	Kenntnistiefe: - Grundzüge (= G) - Beherrschung der Einzelvorschriften einschließlich VV (= B) - vertiefte Kenntnis einschließlich Rechtsprechung u. Literatur (= V)

**Erstellung der Tätigkeitsbewertung und Ausfertigung (falls an dieser Stelle erforderlich)**

Die Tätigkeitsbewertung wurde erstellt:

Name	Organisationseinheit	Datum	Unterschrift / Funktionsbezeichnung

Die Tätigkeitsbewertung wurde geprüft und bestätigt:

Name	Organisationseinheit	Datum	Unterschrift / Funktionsbezeichnung

**4.2 Weitere Anforderungen**

Arbeits- vorgang Nr.	<b>Art und Begründung der Anforderungen</b> (allgemeine Anforderungen z. B. eingehende Einarbeitung, gründliche umfassende Fachkenntnisse und selbständige Leistungen, abgeschlossene wissenschaftliche Hochschulbildung, bzw. Heraushebungsmerkmale z. B. besondere Leistungen, hochwertige Arbeiten, schwierige fachliche Tätigkeiten)

#### 4.3 Eingruppierung als sog. "sonstiger Beschäftigter" <sup>1</sup>

Ausführliche Begründung der gleichwertigen Fähigkeiten und Erfahrungen

#### 5. Erstellung der Tätigkeitsbewertung und Ausfertigung

Die Tätigkeitsbewertung wurde erstellt:

Name	Organisationseinheit	Datum	Unterschrift/Funktionsbezeichnung

Die Tätigkeitsbewertung wurde geprüft und bestätigt:

Name	Organisationseinheit	Datum	Unterschrift/Funktionsbezeichnung

## 6. Tarifliche Bewertung

### 6.1 Allgemeine Tätigkeitsmerkmale

#### Teile I und II

Arbeits- vorgang Nr.	Zuordnung der Arbeitsvorgänge zu den allgemeinen Tätigkeitsmerkmalen	Zeitanteil in % zur Gesamtstätigkeit
	<p>Einfachste Tätigkeiten</p> <p>Einfache Tätigkeiten</p> <p>Tätigkeiten, die eine eingehende Einarbeitung bzw. fachliche Anlernung erfordern</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>davon Tätigkeiten, die gründliche Fachkenntnisse erfordern</li> </ul> <p>Schwierige Tätigkeiten</p> <p>Tätigkeiten, die eine abgeschlossene Berufsausbildung erfordern oder Tätigkeiten, die gründliche Fachkenntnisse erfordern</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>davon Tätigkeiten, die vielseitige Fachkenntnisse erfordern</li> <li>davon Tätigkeiten, die selbständige Leistungen erfordern</li> </ul> <p>Tätigkeiten, die eine abgeschlossene Hochschulausbildung erfordern oder Tätigkeiten, die gründliche, umfassende Fachkenntnisse und selbständige Leistungen erfordern</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>davon Tätigkeiten, die sich herausheben, indem sie besonders verantwortungsvoll sind <ul style="list-style-type: none"> <li>davon Tätigkeiten, die sich durch besondere Schwierigkeit und Bedeutung herausheben <ul style="list-style-type: none"> <li>davon Tätigkeiten, die sich durch das Maß der damit verbundenen Verantwortung erheblich herausheben</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> <p>Tätigkeiten, die eine abgeschlossene <u>wissenschaftliche</u> Hochschulbildung erfordern</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>davon <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tätigkeiten, die hochwertige Leistungen bei besonders schwierigen Aufgaben erfordern oder</li> <li>- Tätigkeiten, die sich durch besondere Schwierigkeit und Bedeutung herausheben <ul style="list-style-type: none"> <li>davon Tätigkeiten, die sich durch das Maß der damit verbundenen Verantwortung erheblich herausheben</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	

### Teil III

Arbeits- vorgang Nr.	Zuordnung der Arbeitsvorgänge zu den allgemeinen Tätigkeitsmerkmalen	Zeitanteil in % zur Gesamtstätigkeit
	<p>Einfachste Tätigkeiten</p> <p>Einfache Tätigkeiten</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>davon Tätigkeiten, die die Körperkräfte außerordentlich beanspruchen oder mit besonderer Verantwortung verbunden sind</li> </ul> <p>Tätigkeiten, die eine Anlernung erfordern</p> <p>Tätigkeiten, die eine eingehende Einarbeitung erfordern</p> <p>Tätigkeiten, die eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung in einem anerkannten Ausbildungsberuf mit einer Ausbildungsdauer von weniger als drei Jahren erfordern</p> <p>Tätigkeiten, die eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung in einem anerkannten Ausbildungsberuf mit einer Ausbildungsdauer von mindestens drei Jahren erfordern</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>davon <ul style="list-style-type: none"> <li>Tätigkeiten, mit hochwertigen Arbeiten</li> </ul> </li> <li>oder <ul style="list-style-type: none"> <li>Tätigkeiten, mit besonders hochwertigen Arbeiten</li> </ul> </li> </ul>	

### 6.2 Zuordnung der Arbeitsvorgänge zu den Tätigkeitsmerkmalen der Teile II und III, soweit nicht Ziffer 6.1 anzuwenden ist

Arbeitsvorgang Nr.	Entgeltgruppe	Fallgruppe	Teil	Abschnitt	Zeitanteil in % zur Gesamtstätigkeit

## 7. Ergebnis

[illegible]

Die Bewertung wurde vorgenommen:			
Name	Organisationseinheit	Datum	Unterschrift/Funktionsbezeichnung
Die Richtigkeit der vorstehend aufgeführten Angaben wird bestätigt:			
Name	Organisationseinheit	Datum	Unterschrift/Funktionsbezeichnung

Hinweise:

<sup>1</sup> Eingruppierung als sonstiger Beschäftigter, soweit

- der/die Beschäftigte, die im Tätigkeitsmerkmal geforderten persönlichen Voraussetzungen (z. B. Ausbildung nicht besitzt **und** das Tätigkeitsmerkmale die Formulierung „... sowie sonstige Beschäftigte, die aufgrund gleichwertiger Fähigkeiten und ihrer Erfahrungen entsprechende Tätigkeiten ausüben ...“ enthält
- siehe Rundschreiben des SMF vom 7. November 1996, Az.: 14-P 2106-91/14-58514