**Anlage 2**

(zu § 7)

**Probezeitbeurteilung Vertraulich behandeln!**

**I. Personalangaben**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **«T\_Status»er** | | | | | |
| Name, Vorname  «Name» | | | Geburtsdatum  «Geburtsdatum» | | |
| «T\_AmtsBez»  «AmtsBez»Falsch«Eingruppierung» | | | Dienststelle  «Dienststelle» | | |
| Organisationseinheit  «SE» | Funktion  «Funktion» | | Schwerbehindert oder gleichgestellt  «Behinderung» | | Teilzeitbeschäftigt  «Arbeitszeit» |
| **Beurteilungszeitraum** | vom «BUZvon» | | bis «BUZbis» | |  |
| **Besonderheiten (Abordnung, Freistellung oder Ähnliches)**  «Besonderheiten» | | | | | |
| **Beurteilende oder Beurteilender** | | | | | |
| Name, Vorname  «BURName» | Amtsbezeichnung  «BURAmtsbezeichnung» | | | Funktion  «BURFunktion» | |
| Dienststelle  «BURDienststelle» | | Organisationseinheit  «BUROrgeinheit» | | | |

**II. Probezeitbeurteilung**

**1. Aufgabenbeschreibung**

|  |
| --- |
| In der Aufgabenbeschreibung sind die den Aufgabenbereich des «T\_Status»en im Beurteilungszeitraum prägenden Tätigkeiten aufzuführen. Dabei soll der besondere Bezug zu den Beurteilungsmerkmalen deutlich werden.  «Aufgabe» |

**2. Bewertung der Beurteilungsmerkmale**

Die Bewertung der Beurteilungsmerkmale erfolgt durch Ankreuzen.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kompetenzen** | **überdurchschnittlich bewährt (10-16 Punkte)** | **bewährt  (4-9 Punkte)** | **nicht bewährt  (0-3 Punkte)** |
|  |  |  |  |
| Fachkompetenz |  |  |  |
| Fachwissen und fachliches Interesse |  |  |  |
| Fachkönnen und Güte des Arbeitsergebnisses (Qualität und Quantität der Arbeit) |  |  |  |
| **Methodenkompetenz** |  |  |  |
| Arbeitsstrukturierung und Arbeitstechniken |  |  |  |
| Arbeitsmethode und Verhandlungsgeschick |  |  |  |
| Selbstkompetenz |  |  |  |
| Belastbarkeit und Verantwortungsbewusstsein |  |  |  |
| Innovationspotenzial und Lernfähigkeit |  |  |  |
| Sozialkompetenz |  |  |  |
| Teamverhalten und Konfliktfähigkeit |  |  |  |
| Kommunikation und Adressatengerechtigkeit |  |  |  |
| Führungskompetenz |  |  |  |
| Mitarbeiterorientierung und Informationsverhalten |  |  |  |
| Entscheidungsfähigkeit und Leistungsorientierung |  |  |  |

**3. Körperliche Befähigung** (soweit erforderlich)

|  |
| --- |
|  |

**4. Berücksichtigung einer Schwerbehinderung oder Gleichstellung**

|  |
| --- |
| Bei der Beurteilung wurde die Behinderung berücksichtigt. |

### Abschließende Beurteilung

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Der «T\_Status»e hat sich in der bisherigen Probezeit      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   |  |  | | --- | --- | |  | Die Bewährung des «T\_Status»en kann in der bisherigen Probezeit noch nicht abschließend festgestellt werden. |   Begründung:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   |  |  | | --- | --- | |  | Der «T\_Status»e hat sich in der bisherigen Probezeit nicht bewährt. | |

**IV. Teilnahme an Fortbildungen, Fortbildungsvorschlag**

|  |
| --- |
| Fortbildungsveranstaltungen:  «Fortbildung»  Fortbildungsvorschlag: |

**V. Aufgaben außerhalb des Hauptamtes** (z.B. Nebenämter, insbesondere Lehr- und Prüfungstätigkeiten, Ehrenämter)

|  |
| --- |
|  |

**VI. Förderung, Verwendung, persönliche Einschätzung**

|  |
| --- |
|  |

**VII. Unterschrift Beurteilende oder Beurteilender**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum Unterschrift Beurteilende oder Beurteilender

**VIII. Eröffnung der Beurteilung**

|  |
| --- |
| Die Beurteilung wurde dem «T\_Status»en mittels einer Abschrift  am \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ durch \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Unterschrift Beurteilende oder Beurteilender  eröffnet. |

**IX. Erörterung der Beurteilung**

|  |
| --- |
| Auf die Erörterung der Beurteilung wurde am \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ durch  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ und \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ verzichtet.  Unterschrift «T\_Status»er Unterschrift Beurteilende oder Beurteilender  Die Erörterung der Beurteilung erfolgte am \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zwischen  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ und \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .  Unterschrift «T\_Status»er Unterschrift Beurteilende oder Beurteilender |

**X. Stellungnahme des «T\_Status»en**

|  |
| --- |
| Der Beurteilung ist  eine Stellungnahme des «T\_Status»en angefügt.  keine Stellungnahme des «T\_Status»en angefügt.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Datum Unterschrift Personalstelle |