**Anlage 4**

(zu § 7)

**Beurteilungsbeitrag Vertraulich behandeln!**

**I. Personalangaben**

|  |
| --- |
| **«T\_Status»er** |
| Name, Vorname«Name» | Geburtsdatum«Geburtsdatum» |
| «T\_AmtsBez»«AmtsBez»Falsch«Eingruppierung» | Dienststelle«Dienststelle» |
| Organisationseinheit«SE» | Funktion«Funktion» | Schwerbehindert oder gleichgestellt«Behinderung» | Teilzeitbeschäftigt«Arbeitszeit» |
| **Beurteilungszeitraum** | vom «BUZvon»  | bis «BUZbis»  |  |
| **Besonderheiten (Abordnung, Freistellung oder Ähnliches)**«Besonderheiten» |
| **Beurteilende oder Beurteilender** |
| Name, Vorname«BURName» | Amtsbezeichnung«BURAmtsbezeichnung» | Funktion«BURFunktion» |
| Dienststelle«BURDienststelle» | Organisationseinheit«BUROrgeinheit» |

**II. Beurteilungsbeitrag**

**1. Aufgabenbeschreibung**

|  |
| --- |
| In der Aufgabenbeschreibung sind die den Aufgabenbereich des «T\_Status»en im Beurteilungszeitraum prägenden Tätigkeiten aufzuführen. Dabei soll der besondere Bezug zu den Beurteilungsmerkmalen deutlich werden.«Aufgabe» |

**2. Bewertung der Beurteilungsmerkmale**

Folgender Maßstab ist bei der Bewertung der Beurteilungsmerkmale anzuwenden:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **16Punkte** | **13 bis 15 Punkte** | **10 bis 12Punkte** | **7 bis 9Punkte** | **4 bis 6Punkte** | **1 bis 3 Punkte** | **0 Punkte** |
| übertrifft die Anforderungen in besonderem Maße | übertrifft die Anforderungen | übertrifft im Wesentlichen die Anforderungen | entspricht den Anfor-derungen | entspricht im Wesentlichen den Anforderungen | entspricht nur eingeschränkt den Anforderungen | entspricht nicht den Anforderungen |

Eine Begründung von Einzelpunkten ist notwendig bei einer Zuerkennung von weniger als vier Punkten und von mehr als zwölf Punkten.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kompetenzen** | **Punktzahl** | **Begründung** |
| **Fachkompetenz** |  |  |
| Fachwissen und fachliches Interesse |  |  |
| Fachkönnen und Güte des Arbeitsergebnisses (Qualität und Quantität der Arbeit) |  |  |
| **Methodenkompetenz** |  |  |
| Arbeitsstrukturierung und Arbeitstechniken |  |  |
| Arbeitsmethode und Verhandlungsgeschick |  |  |
| **Selbstkompetenz** |  |  |
| Belastbarkeit und Verantwortungsbewusstsein |  |  |
| Innovationspotenzial und Lernfähigkeit |  |  |
| **Sozialkompetenz** |  |  |
| Teamverhalten und Konfliktfähigkeit |  |  |
| Kommunikation und Adressatengerechtigkeit |  |  |
| **Führungskompetenz** |  |  |
| Mitarbeiterorientierung und Informationsverhalten |  |  |
| Entscheidungsfähigkeit und Leistungsorientierung |  |  |

**3. Körperliche Befähigung** (soweit erforderlich)

|  |
| --- |
|  |

**4. Berücksichtigung einer Schwerbehinderung oder Gleichstellung**

|  |
| --- |
| Bei dem Beurteilungsbeitrag wurde die Behinderung berücksichtigt.    |

**III. Teilnahme an Fortbildungen, Fortbildungsvorschlag**

|  |
| --- |
| Fortbildungsveranstaltungen:«Fortbildung» |
| Fortbildungsvorschlag: |

**IV. Aufgaben außerhalb des Hauptamtes** (z.B. Nebenämter, insbesondere Lehr- und Prüfungstätigkeiten, Ehrenämter)

|  |
| --- |
| «Zusatzfunktionen»«Nebentaetigkeiten» |

**V. Förderung, Verwendung, persönliche Einschätzung**

|  |
| --- |
|  |

**VI. Unterschrift Beurteilende oder Beurteilender**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Datum Unterschrift Beurteilende oder Beurteilender

**VII. Eröffnung des Beurteilungsbeitrages**

|  |
| --- |
| Der Beurteilungsbeitrag wurde dem «T\_Status»en mittels einer Abschriftam \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ durch \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Unterschrift Beurteilende oder Beurteilendereröffnet. |

**VIII. Erörterung des Beurteilungsbeitrages**

|  |
| --- |
| Auf die Erörterung des Beurteilungsbeitrages wurde am \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ durch \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ und \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ verzichtet. Unterschrift «T\_Status»er Unterschrift Beurteilende oder BeurteilenderDie Erörterung des Beurteilungsbeitrages erfolgte am \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zwischen  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ und \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . Unterschrift «T\_Status»er Unterschrift Beurteilende oder Beurteilender |

**IX. Stellungnahme des «T\_Status»en**

|  |
| --- |
| Dem Beurteilungsbeitrag ist eine Stellungnahme des «T\_Status»en angefügt.keine Stellungnahme des «T\_Status»en angefügt. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Datum Unterschrift Personalstelle |