

Möglichkeiten bei der Verwaltung von Dienstpostennummern

Version: 01.08.2020 Bearbeiter: Klopfer

Funktionen: *Daten / Kataloge der Personalverwaltung – Anlässe für Wiedervorlagen*
Daten / Benutzer

Bereits bei der Neueinrichtung erhält jeder Dienstposten automatisch einen eindeutigen Identifikator, der jedoch keinen Bezug zum fachlichen Umfeld hat.

Damit er in Auflistungen und Dokumenten für die Bearbeiter identifizierbar ist, sollte jeder Dienstposten eine eindeutige Nummer erhalten; dafür ist ein alphanumerisches Datenfeld mit maximal 35 Zeichen vorgesehen.

Die Zusammensetzung der Dienstpostennummer ist im Grundsatz beliebig; es sind jedoch strukturelle Richtlinien zu empfehlen, die für jeden Bearbeiter auf einen Blick erkennen lassen, welcher Organisationseinheit der Dienstposten angehört und welche abstrakte Funktion (Leiter, Referent, Sachbearbeiter, Mitarbeiter) ein Bediensteter mit diesem Dienstposten wahrnimmt.

Dabei hat sich allgemein ein System von gruppierten Ziffern bewährt; dabei wird in einem Präfix zunächst die Schlüsselnummer der Organisationseinheit ausgewiesen und danach der Stamm der Dienstpostennummer, der für jede relevante Hierarchieebene der Funktionen eine Zifferngruppe vorsieht:

OrgEinheit	DP-Stamm	DP-Nummer	Funktion
1.1.		1.1.	Referatsleiter
1.1.	0.1.	1.1.0.1.	Sachbearbeiter in der OrgEinheit
1.1.	0.0.1.	1.1.0.0.1.	Mitarbeiter in der OrgEinheit
1.1.	1.	1.1.1.	Referent
1.1.	1.1.	1.1.1.1.	Sachbearbeiter beim Referenten 1.
1.1.	1.0.1.	1.1.1.0.1.	Mitarbeiter beim Referenten 1.

Im einfachsten Fall wird die Dienstpostennummer jeweils durch den Bearbeiter bei der Erstellung komplett manuell eingegeben. Dabei hat der Bearbeiter dafür zu sorgen, dass die Nummer eindeutig ist; andernfalls gibt das PVS eine Warnung aus.

Es existieren jedoch auch Möglichkeiten, die Dienstpostennummer teilautomatisch zu verwalten.

Dienstpostennummer mit automatisch vorangestellter Schlüsselnummer der Dienststelle und Organisationseinheit

Admin Die folgend beschriebenen Möglichkeiten sind nur dann verfügbar, wenn die PVS-Betriebsart *Organisation – DP-Nummer mit vorangestellter DS- und OE-Schlüsselnummer* eingeschaltet ist.

Für jede Dienststelle und jede Organisationseinheit kann eine Schlüsselnummer erfasst werden, die den zugehörigen Dienstpostennummern automatisch vorangestellt wird. Mit der PVS-Betriebsart *Organisation / Trennzeichen zwischen DS, OE und DP-Nummer* kann optional ein Trennzeichen zwischen den einzelnen Komponenten festgelegt werden.

Der Stamm der Dienstpostennummer wird manuell bearbeitet.

Dienststellen-Schlüssel (optional, *Daten / Kataloge der Organisation – Dienststellen*):

Identifikatoren

interne Schlüssel-Nr: 55

Dienststellen-Nr: 0923003000

Organisationseinheiten-Schlüssel und Nummernpräfixe (*Daten / Organisationseinheiten*):

Identifikatoren		originäre DP:	sonstige:
interne Schlüssel-Nr:	<input type="text" value="00"/>	DP-Nummer: Präfix:	<input type="text" value="1.1."/> <input type="text" value="Ref11-"/>

Die interne Schlüsselnummer der Organisationseinheit wird allen Dienstpostennummern vorangestellt; die Präfixe werden jeweils getrennt für originäre bzw. sonstige Dienstposten.

Resultierende Dienstposten-Nummer: für einen originären Dienstposten:

Dienstposten-Nr:	<input type="text" value="0.1."/>	(Stamm)	vollständig:	<input type="text" value="55-00-1.1.0.1."/>
------------------	-----------------------------------	---------	--------------	---

für einen sonstigen Dienstposten:

Dienstposten-Nr:	<input type="text"/>	(Stamm)	vollständig:	<input type="text" value="55-00-Ref11-PR2"/>
Zweckbestimmung	<input type="text" value="PR (für Praktikanten)"/>	<input type="checkbox"/>	Lfd.Nr.:	<input type="text" value="2"/>

Ob ein Dienstposten als originär gilt oder nicht, entscheiden Sie mit der Zuordnung der Dienstposten-Zweckbestimmung:

- Wenn Sie keine besondere Zweckbestimmung ausweisen, gilt der Dienstposten als originär.
- Wenn Sie eine Zweckbestimmung ausweisen, hängt die Eigenschaft des Dienstpostens von der Eigenschaft der Zweckbestimmung ab:

Kürzel:	<input type="text" value="PR"/>
Bezeichnung:	<input type="text" value="für Praktikanten"/>
Numerierung und Sortierung	
<input checked="" type="checkbox"/>	Dies sind keine originären Dienstposten - gesondert nummerieren und sortieren
<input checked="" type="checkbox"/>	Das Kürzel an die Dienstpostennummer anhängen

- Eine entsprechende Eigenschaft der Zweckbestimmung entscheidet darüber, ob ihr Kürzel an die Dienstpostennummer angehängt werden soll.
- Nicht originäre Dienstposten werden mit explizit einzugebender laufender Nummer getrennt von den originären Dienstposten nummeriert.

Die Vorteile dieses Verfahrens sind:

- Es muss lediglich die Stamm-Komponente der Dienstpostennummer manuell gepflegt werden.
- Bei jeder Änderung des Dienststellen- oder Organisationseinheiten-Schlüssels werden automatisch alle einschlägigen Dienstpostennummern angepasst.
- Wenn Dienstposten in andere Organisationseinheiten verschoben werden, erhalten sie automatisch die neue Schlüsselnummer.

Zusätzlich: Dienstpostennummer komplett berechnen lassen

Admin Die folgend beschriebenen Möglichkeiten sind nur dann verfügbar, wenn die PVS-Betriebsarten *Organisation – DP-Nummer mit vorangestellter DS- und OE-Schlüsselnummer* sowie *Organisation – DP-Nummer gemäß Hierarchieebene der Funktion berechnen lassen* eingeschaltet sind.

Mit dieser Betriebsart können die Stamm-Komponenten der Dienstpostennummern automatisch berechnet werden, wenn folgende Voraussetzungen erfüllt sind:

- Jedem Dienstposten muss eine Funktion zugeordnet sein.
- Jede der einschlägigen Funktionen, die keine Leitungsfunktion darstellen, muss einer Hierarchieebene zugeordnet werden (Beispiele: 1: Referent, 2: Sachbearbeiter, 3: Mitarbeiter):

Hierarchieebene
unterhalb der Leitung:

Zielstellung ist, dass in der Dienstpostennummer sowohl die Hierarchie der Organisationseinheiten als auch diejenige der Dienstposten innerhalb der Organisationseinheiten abgebildet wird.

Bei den Organisationseinheiten wird zwischen Leitungs- und Arbeitsebene unterschieden; beide können mehrstufig sein. Als Bezugsebene für die Nummerierung der Dienstposten gilt die oberste Arbeitsebene (zum Beispiel: das Referat).

Im regulären Fall wird das Kürzel der Organisationseinheit als Präfix der Dienstpostennummer deklariert (zum Beispiel Referat 1.1., siehe oben). Die Stammkomponente der Dienstpostennummer des Leiters der Organisationseinheit ist in der Regel leer und die komplette Dienstpostennummer entspricht dem Kürzel der Organisationseinheit. Dies wird erreicht, indem dem Leitungsdienstposten eine Leitungsfunktion zugeordnet wird (z. B. Referatsleiter).

Die untergeordneten Dienstposten erhalten bei der Berechnung im Regelfall so viele Zifferngruppen wie Hierarchieebenen im Datensatz der zugeordneten Funktion angegeben sind. Daraus ergibt sich die Stammkomponente der Dienstpostennummer, der schließlich noch das Kürzel der Organisationseinheit vorangestellt wird.

Die Unterordnung der Dienstposten wird durch vertikales Ziehen mit der Maus (*Daten / Organisationseinheiten*, Liste der Dienstposten zur markierten Organisationseinheit) bearbeitet; sie steuert zusammen mit der Hierarchieebene der Funktion die automatische Nummerierung.

In bestimmten Fällen kann es zweckmäßig sein, bei der Organisationseinheit einen Korrekturwert für die Anzahl der Zifferngruppen in der Dienstpostennummer anzugeben.

Beispiel 1: Die Abteilungsleitung erhält die Korrektur 1:

Dadurch werden die Dienstpostennummern von Mitarbeitern (regulär 3. Hierarchieebene unterhalb der Leitung) mit 4 Hierarchieebenen unterhalb des allgemeinen Präfixes der Organisationseinheit dargestellt:

Identifikatoren

interne Schlüssel-Nr:

DP-Nummer: Präfix:

originäre DP: sonstige:

Korrektur der Hierarchieebenen der Funktionen:

Dienstposten der markierten Organisationseinheit

<input checked="" type="checkbox"/> DP-Nr	DP-Nr (Stamm)	Funktion
<input type="checkbox"/> 1.		Abteilungsleiter
<input type="checkbox"/> 1.0.0.0.1.	0.0.0.1.	Mitarbeiter
<input type="checkbox"/> 1.0.0.1.	0.0.1.	Sachbearbeiter

Beispiel 2: Eine untergeordnete Organisationseinheit der Arbeitsebene erhält die Korrektur -1:

Dadurch werden die Dienstpostennummern von Sachbearbeitern (regulär 2. Hierarchieebene unterhalb der Leitung) mit nur einer Hierarchieebene unterhalb des allgemeinen Präfixes der Organisationseinheit dargestellt:

Identifikatoren

interne Schlüssel-Nr:

DP-Nummer: Präfix:

originäre DP: sonstige:

Korrektur der Hierarchieebenen der Funktionen:

Dienstposten der markierten Organisationseinheit

<input checked="" type="checkbox"/> DP-Nr	DP-Nr (Stamm)	Funktion
<input type="checkbox"/> 1.2.1.1.	1.	Sachbearbeiter
<input type="checkbox"/> 1.2.1.2.	2.	Sachbearbeiter

Die Methode im Beispiel 2 kann man auch anwenden, wenn die Dienstposten einer Organisationseinheit keine völlig unabhängige Nummerierung erfahren sollen – wenn etwa die laufende Nummerierung über mehrere Organisationseinheiten fortgesetzt werden soll. In diesem Fall kann die gewünschte laufende Nummer als Präfix der Dienstpostennummer übergeben werden.

Die Dienstpostennummern werden jeweils für eine ganze Organisationseinheit berechnet. Sie erfolgt entweder durch expliziten Aufruf mit dem Schalter *alle DP-Nr berechnen* innerhalb der Bearbeitungsmaske für die Organisationseinheit oder implizit nach jeder vertikalen Umordnung der Dienstposten durch Ziehen mit der Maus.

Originäre und sonstige Dienstposten werden getrennt angeordnet und nummeriert.

Admin Das Trennzeichen zwischen den Komponenten (Zifferngruppen) des Stamms der Dienstpostennummer kann mit der PVS-Betriebsart *Organisation – Trennzeichen innerhalb der DP-Nummer* festgelegt werden.

Wenden Sie sich an den Support, wenn Sie Unterstützung bei der Verwaltung Ihrer Dienstpostennummern benötigen.

Fallbeispiel: Organisationsstruktur des Staatsbetriebes Sachsenforst (SBS)

Schematischer Entwurf:

Bereich	OrgEinheit	OE-Schlüssel	Präfix orig. DP	Präfix sonst. DP	Korrektur der Ebene	Dienstposten	Ebene gemäß Funktion	DPNr (Stamm)	DPNr (komplett)
GL		00	.		2	Geschäftsführer			00.
						Mitarbeiter	3	0.0.0.0.1.	00.0.0.0.1.
	Abt. 1	00	1.		1	Abteilungsleiter 1 (AL1)			00-1.
						Mitarbeiter für AL1	3	0.0.0.1.	00.1.0.0.0.1.
	Ref. 11	00	1.1.		0	Referatsleiter 11 (RL11)			00-1.1.
						Sachbearbeiter für RL11	2	0.1.	00-1.1.0.1.
						Mitarbeiter für RL11	3	0.0.1.	00-1.1.0.0.1.
						Referent 1 in Ref. 11 (R11-1)	1	1.	00-1.1.1.
						Mitarbeiter für R11-1	3	1.0.1.	00-1.1.1.0.1.
						Sachbearbeiter für R11-1 (SB11-1-1)	2	1.1.	00-1.1.1.1.
						Mitarbeiter für SB11-1-1	1	1.1.1.	00-1.1.1.1.1.
FoB1		01-00	1.		1	Leiter FoB			01-00-1.
						Mitarbeiter	3		01-00-1.0.0.0.1.
	Zentralbüro	01-01	1.0.		0	Leiter Zentralbüro (Sachbearbeiter)	2	0.1.	01-01-1.0.0.1.
						Sachbearbeiter Service	2	0.2.	01-01-1.0.0.2.
	Stabsstelle PKW	01-02	1.0.		0	Referent Stabsstelle PKW	1		01-02-1.0.1.
	Revier A	01-02	1.0.1.1.	RevA-	-2	Revierleiter A unter Stabsstelle PKW	2		01-02-1.0.1.1.
						Mitarbeiter	3	1.	01-02-1.0.1.1.1.
	Revier B		1.0.1.2.	RevB-	-2	Revierleiter B unter Stabsstelle PKW	2		01-02-1.0.1.2.
						Mitarbeiter	3	1.	01-02-1.0.1.2.1.
	Abteilung Staatsforst	01-03	1.1.		0	Abteilungsleiter "03" Staatsforst			01-03-1.1.
						Sachbearbeiter für AL	2	0.1.	01-03-1.1.0.1.
						Praktikant			01-03-PR1
						Temporär Beschäftigte			01-03-T1
	Revier C		1.0.1.10.	RevC-	-2	Revierleiter C unter Abt. Staatsforst	2		01-03-1.0.1.10.
						Mitarbeiter	3		01-03-1.0.1.10.1.
						Waldarbeiter	3		01-03-RevC-WA1
	Revier D		1.0.1.11.	RevD-	-2	Revierleiter D unter Abt. Staatsforst	2		01-03-1.0.1.11.
						Waldarbeiter	3		01-03-RevD-WA1

Betriebsarten:

- Keine Schlüsselnummer für die Dienststelle
- Trennzeichen zwischen DS, OE und DP: Bindestrich
- Trennzeichen innerhalb der DP-Nummer: Punkt
- DP- und OE-Schlüsselnummern der DP-Nummer voranstellen
- DP-Nummer berechnen lassen

Organisationseinheiten der Geschäftsleitung:

Bevor Sie Daten überschreiben, sollten Sie eine Historisierung in Betracht ziehen.

Bezeichnung

Kürzel: Ordnung in der Hierarchie-Ebene:

strukturelle Bezeichnung (z. B. "Referat 34"):

kurze inhaltliche Bezeichnung:

kompakte Bezeichnung in Berichten (z. B. "Abteilung 3, Referat 34"):

ausführliche inhaltliche Beschreibung:

Identifikatoren

interne Schlüssel-Nr.: <input type="text"/>	DP-Nummer: Präfix: <input type="text" value="G."/>	originäre DP: <input type="text"/>	sonstige: <input type="text"/>	Korrektur der Hierarchieebenen der Funktionen: <input type="text" value="1"/>
Dienststellen-Nr. bei der Bezügestelle: <input type="text"/>	Betriebs-Nr. (Arbeitsamt): <input type="text"/>	<input type="button" value="alle DP-Nr berechnen"/>		

Bevor Sie Daten überschreiben, sollten Sie eine Historisierung in Betracht ziehen.

Bezeichnung

Kürzel: Ordnung in der Hierarchie-Ebene:

strukturelle Bezeichnung (z. B. "Referat 34"):

kurze inhaltliche Bezeichnung:

kompakte Bezeichnung in Berichten (z. B. "Abteilung 3, Referat 34"):

ausführliche inhaltliche Beschreibung:

Identifikatoren

interne Schlüssel-Nr.: <input type="text" value="00"/>	DP-Nummer: Präfix: <input type="text" value="1."/>	originäre DP: <input type="text"/>	sonstige: <input type="text"/>	Korrektur der Hierarchieebenen der Funktionen: <input type="text" value="1"/>
--	--	------------------------------------	--------------------------------	---

Bevor Sie Daten überschreiben, sollten Sie eine Historisierung in Betracht ziehen.

Bezeichnung

Kürzel: Ordnung in der Hierarchie-Ebene:

strukturelle Bezeichnung (z. B. "Referat 34"):

kurze inhaltliche Bezeichnung:

kompakte Bezeichnung in Berichten (z. B. "Abteilung 3, Referat 34"):

ausführliche inhaltliche Beschreibung:

Identifikatoren

interne Schlüssel-Nr.: <input type="text" value="00"/>	DP-Nummer: Präfix: <input type="text" value="1.1."/>	originäre DP: <input type="text"/>	sonstige: <input type="text"/>	Korrektur der Hierarchieebenen der Funktionen: <input type="text"/>
--	--	------------------------------------	--------------------------------	---

Organisationseinheiten der Forstbezirke

Bevor Sie Daten überschreiben, sollten Sie eine Historisierung in Betracht ziehen.

Bezeichnung

Kürzel: Ordnung in der Hierarchie-Ebene:

strukturelle Bezeichnung (z. B. "Referat 34"):

kurze inhaltliche Bezeichnung:

kompakte Bezeichnung in Berichten (z. B. "Abteilung 3, Referat 34"):

ausführliche inhaltliche Beschreibung:

Identifikatoren

interne Schlüssel-Nr.: DP-Nummer: Präfix: originäre DP: sonstige: Korrektur der Hierarchieebenen der Funktionen:

Bevor Sie Daten überschreiben, sollten Sie eine Historisierung in Betracht ziehen.

Bezeichnung

Kürzel: Ordnung in der Hierarchie-Ebene:

strukturelle Bezeichnung (z. B. "Referat 34"):

kurze inhaltliche Bezeichnung:

kompakte Bezeichnung in Berichten (z. B. "Abteilung 3, Referat 34"):

ausführliche inhaltliche Beschreibung:

Identifikatoren

interne Schlüssel-Nr.: DP-Nummer: Präfix: originäre DP: sonstige: Korrektur der Hierarchieebenen der Funktionen:

Bevor Sie Daten überschreiben, sollten Sie eine Historisierung in Betracht ziehen.

Bezeichnung

Kürzel: Ordnung in der Hierarchie-Ebene:

strukturelle Bezeichnung (z. B. "Referat 34"):

kurze inhaltliche Bezeichnung:

kompakte Bezeichnung in Berichten (z. B. "Abteilung 3, Referat 34"):

ausführliche inhaltliche Beschreibung:

Identifikatoren

interne Schlüssel-Nr.: DP-Nummer: Präfix: originäre DP: sonstige: Korrektur der Hierarchieebenen der Funktionen: