

Inhalte von Detailtabellen abfragen

Version: 05.08.2025 Bearbeiter: Klopfer

Das geeignete Werkzeug für die Abfrage von Detailtabellen ist der Abfrageassistent (Menü *Berichte / Abfrageassistent*).

Das im Folgenden beschriebene Verfahren eignet sich gut für die Abfrage von Detailtabellen in Vorbereitung der Datenmigration zum Personalmanagementsystem ePM.SAX.

So gehen Sie vor:

- Richten Sie eine neue Abfrage ein; wählen Sie dazu die Basissicht **Personal**.

Basissicht wählen

Mit der Auswahl der Basissicht bestimmen Sie die verfügbare Menge von Datenfeldern und das Mengengerüst für Ihre Abfrage. Beachten Sie die Hinweise in den Beschreibungen der Basissichten sehr sorgfältig. Mit Rechtsklick können Sie eine komplette Feldbeschreibung für die gewählte Basissicht aufrufen.

Volltext-Recherche nach Datenfeldern
 Sie können gezielt nach Basissichten mit gewünschten Datenfeldern suchen. Trennen Sie mehrere gegebenenfalls Suchbegriffe durch Semikola (z. B. Name; Lebensalter; Rer

Bezeichnung	Beschreibung
Personal	Wenn Sie keine andere Idee haben, verwenden Sie diese Basissicht. Sie bietet die meisten Personaldaten. Datenbezug: Personen Mengengerüst: jeweils eine Zeile pro Person; bei Verwendung von Detailtabellen ggf. auch mehrere Zeilen pro Person Rubriken: (fast) alle Personen-bezogenen Daten, insbesondere auch die Detailtabellen Zeitbezug: gewählter Stichtag

- Öffnen Sie die Ansicht *Parameter* und wählen Sie einige Datenfelder zur Identifikation der Personen aus:

Abfrage auswählen **Parameter eingeben** Ergebnis ansehen Beschreibung ansehen

In drei Schritten zum Ziel: 1: auszugebende Spalten wählen, 2: Abfrage-Bedingungen festlegen, 3. Sortierung festlegen

Basissicht *Personal*

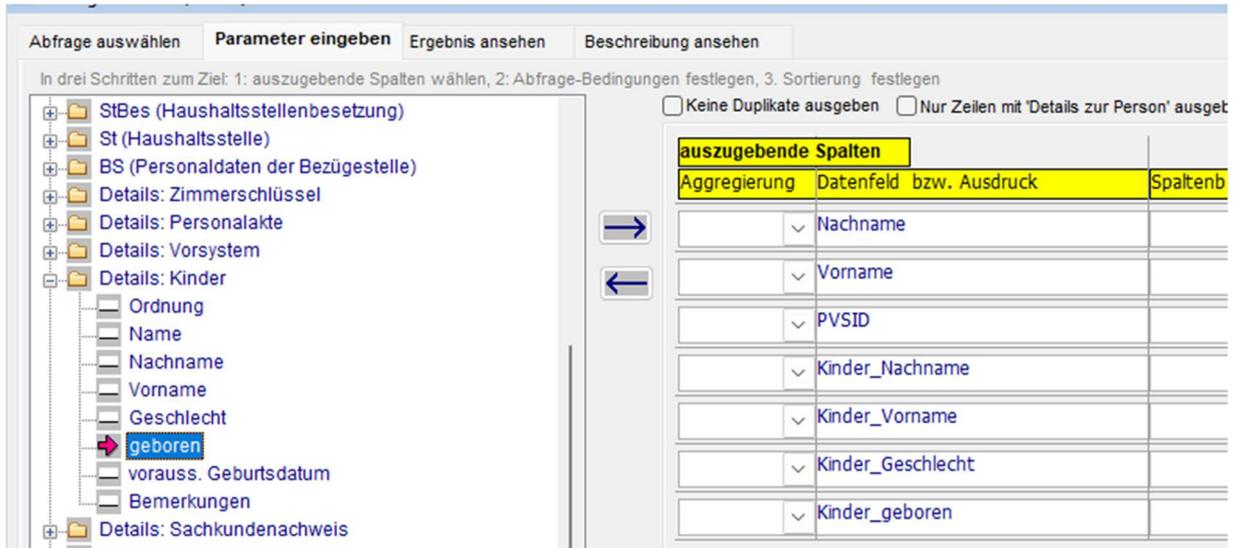
- Allgemeines
 - Nachname...
 - Vorname...
 - AkadGrad...
 - Geburtsname...
 - Namenszusatz...
 - Name...
 - IstAktiv...
 - Ausgeschieden...

Keine Duplikate ausgeben

auszugebende Spalten	
Aggregation	Datenfeld bzw. Ausdruck
	Nachname
	Vorname
	PVSSID

Tipp: Wählen Sie auch das Datenfeld *PVSSID*; dadurch können Sie später die Personen in der Ergebnisansicht mit Doppelklick zur Bearbeitung aufrufen.

- Wählen Sie die Datenfelder der gewünschten Detailtabelle aus:

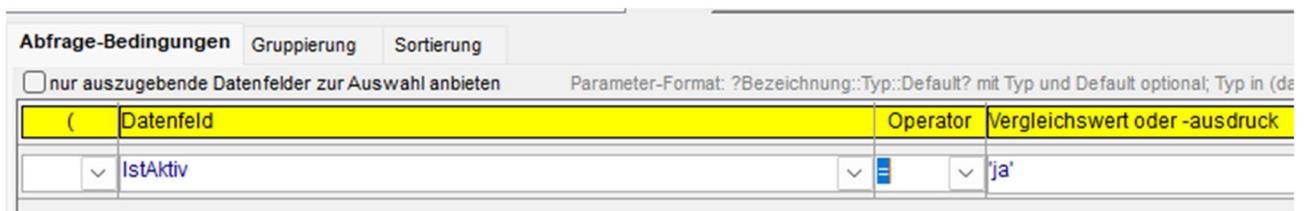


Es wird empfohlen, innerhalb einer Abfrage jeweils nur eine Detailtabelle abzufragen.

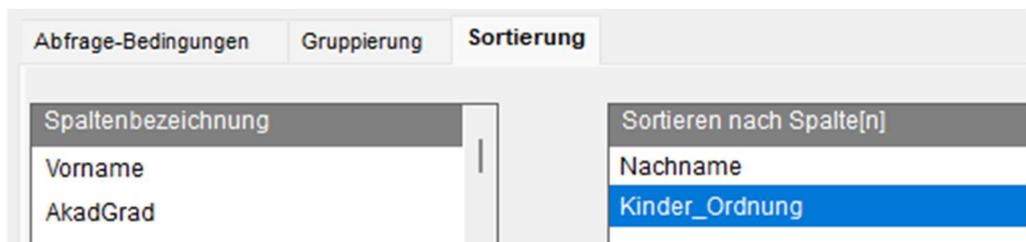
- Schalten Sie die Option *Nur Zeilen mit Details zur Person ausgeben* ein:



- Beschränken Sie die Ausgabe auf aktive Personen:



- Wählen Sie geeignete Sortierkriterien aus (zuerst nach den Personen, dann nach der Ordnung innerhalb der Detailtabelle):



- Erfreuen Sie sich am Abfrageergebnis:

Abfrageassistent (Kinder)

Abfrage auswählen Parameter eingeben **Ergebnis (4 Zeilen)** Beschreibung ansehen

Kontext Druck Layout Auswerten Seriendruck

Wenn Sie den Identifikator (PID oder PVSID) mit in das Abfrageergebnis aufnehmen, können Sie die Person mit Doppelklick aufrufen.

Nachname	Vorname	PVSID	Kinder_Nachname	Kinder_Vorname	Kinder_Geschlecht	Kinder_gebor
Nagel	Tobias	89638		Daniel	m	30.09.2021
von Frömmel	Silvia	89501		Peter	m	30.09.2021
von Frömmel	Silvia	89501		Max	m	01.01.2010
von Frömmel	Silvia	89501		Marta	w	31.12.2011

Nicht vergessen: Doppelklick führt direkt zur Bearbeitungsmaske für die betroffene Person.

Mit dem Schalter Auswerten in der Ergebnisansicht können Sie die Daten an Excel übergeben.

Sie können Ihre Abfrage im Abfragenfundus veröffentlichen, sodass auch andere berechtigte PVS-Benutzer diese ausführen können.