

Datenprüfungen durchführen

Version: 16.07.2025 Bearbeiter: Klopfer

Menüpunkt: *Daten / Datenprüfung*

Falls Ihnen dieser Menüpunkt nicht zur Verfügung steht, muss er in Ihrer Benutzerrolle freigegeben werden.

Der Gebrauchswert eines Datenbanksystems steht und fällt mit der Qualität der enthaltenen Daten. Berichte und Abfragen liefern nur dann verlässliche Ergebnisse, wenn die zugrunde liegenden Daten vollständig und korrekt sind.

Im Zuge des Überganges vom PVS zum ePM.SAX wird eine Datenmigration durchgeführt, die nur so gut sein kann wie die zu transferierenden Ausgangsdaten des PVS.

Sie können die Erfolgchancen verbessern, wenn Sie mit den im Folgenden beschriebenen Funktionen vorab Ihre Daten prüfen und gegebenenfalls korrigieren und/ oder ergänzen.

So gehen Sie vor:

1.

Rufen Sie die Funktion *Datenprüfung* aus dem Menü *Daten* auf:

Datenprüfungen durchführen

Suchbegriffe

Bereich: Personal Haushalt Organisation alle

erstellt durch: PVS-System PVS-Benutzer alle

Zeitraum: bis

nur Aktive alle Personen

Suchen

Suchergebnis Problemfälle aufrufen mit Doppelklick

Datenprüfung	Erstellt: 23.08.17 17:02		
Bereich	DS / Kap	Problemfall	Beschreibung

2.

Wählen Sie eine oder mehrere Prüfungsroutinen aus der angebotenen Menge aus (Schalter *Prüfungen*):

Prüfungen wählen

ankreuzen

Bereich	Datenprüfroutine
<input type="checkbox"/> Personal	*Personen mit befristetem Arbeitsverhältnis ohne Begründung und/oder Enddatum*
<input type="checkbox"/>	*Personen ohne Angabe der Fachrichtung bei der Eingruppierung*
<input type="checkbox"/>	*Personen ohne Arbeitszeit/Abwesenheit*
<input checked="" type="checkbox"/>	*Personen ohne oder mit ungültiger Begründung für Arbeitszeit/Abwesenheit*
<input checked="" type="checkbox"/>	*Personen ohne OrgZuordnung*
<input checked="" type="checkbox"/>	für ePM.SAX: *Personen ohne Dienstposten-Zuordnung*
<input type="checkbox"/>	*Personen mit Umfang Stellenzuordnung > Stellenanspruch*

Im Ergebnis der Tests für die Datenmigration vom PVS zum ePM.SAX werden Sie Hinweise erhalten, welche Datenbereiche problematisch sind und welche Prüfungen vorrangig ausgeführt werden sollten. Beachten Sie auch den Präfix für *ePM.SAX* in der Bezeichnung der Datenprüfroutine. Einige Prüfroutinen sind abhängig von gewissen PVS-Betriebseinstellungen und werden Ihnen gegebenenfalls nicht zur Auswahl angeboten (Beispiel: keine Dienstposten-bezogene Prüfungen, wenn Ihr PVS keine Dienstposten verwaltet).

Konsultieren Sie das ePM.SAX-Team, falls Sie erwarten, dass die manuelle Behebung bestimmter festgestellter Mängel einen unvermeidbaren Aufwand verursachen würde.

Stellen Sie geeignete Abfrageparameter (Zeitraum, Status der Personen) ein. Für die Vorbereitung des Überganges zum ePM.SAX ist eine Datenprüfung zum Migrationsstichtag hinreichend, die nur die aktiven Personen einbezieht:

Zeitraum: bis nur Aktive alle Personen

3.

Starten Sie die Datenprüfung und bearbeiten Sie das Ergebnis:

Datenprüfung		Erstellt: 16.07.25 12:28	
Bereich	DS / Kap	Problemfall	Beschreibung
Personal	FMKN	Gerber, Ursula, Dr. (Beamte LG2. 1)	fehlende Dienstposten-Stammzuordnung
		Grabenteich, Kerstin, Prof. Dr. (Beamte LG2. 1)	fehlende Dienstposten-Stammzuordnung

Klicken Sie jeweils doppelt auf eine Zeile, um die betroffenen Daten zur Bearbeitung aufzurufen. Nach Rechtsklick können Sie das Prüfungsergebnis drucken oder an Excel übergeben.

Sobald ein konkretes Datenproblem behandelt wurde, taucht der entsprechende Eintrag in der Mängelliste bei erneuter Suche nicht mehr auf.