

## Anwendung des Berichtes Stellenbesetzung

Version: 22.08.2023    Bearbeiter: Klopfer

Das PVS bietet mehrere Möglichkeiten zur Auswertung der Haushaltsstellenverwaltung; das Standardmittel ist der Bericht *Stellenbesetzung* (siehe Menü *Berichte / Stellenbesetzung*).

Die Auswertungen erfolgen jeweils beschränkt auf den Kontext eines vorab gewählten Haushaltskapitels. Stellenumsetzungen in dieses Kapitel und aus diesem Kapitel werden dargestellt.

### Suchbegriffe

---

Es stehen vielfältige Suchbegriffe aus dem Bereich Haushaltsstellenverwaltung und Personalverwaltung zur Verfügung. Wenn mehrere Suchbegriffe ausgewählt werden, müssen diese für das Suchergebnis gemeinsam zutreffen; das heißt, es erfolgt eine UND-Verknüpfung.

Allgemeine Hinweise zur Verwendung von Suchbegriffen finden Sie im PVS-Benutzerhandbuch (Abschnitt *Hinweise zur Verwendung von Suchbegriffen*).

Konkret werden folgende Suchbegriffe angeboten:

#### Zeitraum und Stellennummer

von	<input type="text" value="22.08.2023"/>	= bis	<input type="text" value="1.1."/>	Suchen	Heute	Um ein Suchergebnis für einen bestimmten Stichtag zu erhalten, geben Sie den Stichtag in die Felder von und bis ein.
bis	<input type="text" value="22.08.2023"/>	= von	<input type="text" value="31.12."/>	Suchen	Heute	
bezogen auf <input checked="" type="radio"/> Ist <input type="radio"/> Soll						
Stellen-Nr wie <input type="text"/>				Verwenden Sie * als Platzhalter für beliebige Zeichen.		

#### Haushalterische Daten

<input checked="" type="checkbox"/>	Titel	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Personal-Soll	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Bes/Entg-Gruppen	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Dienstzweige	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Amtsbezeichnungen	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Projekte	<input type="text"/>

#### Organisatorische Daten

<input checked="" type="checkbox"/>	Dienststellen-unabhängige Stellen	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Dienststellen	<input type="text"/>

#### Stellenvermerke

<input checked="" type="checkbox"/>	Vermerke	<input type="text"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	gesperrte Stellen	<input checked="" type="checkbox"/> Leerstellen	<input type="checkbox"/> weggefallene Stellen
	<input checked="" type="checkbox"/> für Abordnungen		

## Umsetzungen

anzuzeigende Stellen

<input checked="" type="checkbox"/> eigene	von anderen Kapiteln übernommene	an andere Kapitel übergebene
	<input checked="" type="checkbox"/> zeitweilig (HH-Vollzug)	<input checked="" type="checkbox"/> zeitweilig (HH-Vollzug)
	<input checked="" type="checkbox"/> endgültig	<input type="checkbox"/> endgültig

## Besetzung

<p>Verfügbarkeit der Stellen</p> <p><input checked="" type="radio"/> beliebig</p> <p><input type="radio"/> vollständig besetzt</p> <p><input type="radio"/> vollkommen frei</p> <p><input type="radio"/> teilweise frei</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> überbesetzt</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> reservierte freie Valenzen</p> <p><input type="checkbox"/> frei nach Personalabgang</p>	<p>Art der Besetzung</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> unter. <input checked="" type="checkbox"/> über. <input checked="" type="checkbox"/> gleichwertig</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> abweichender Dienstzweig</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> mehrfach besetzte Stellen</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Personen auf mehreren Stellen</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## Besoldung/Entgelt der Bediensteten

<input checked="" type="checkbox"/> Beschäftigungsverhältnisse	
<input checked="" type="checkbox"/> Besoldungs-/Entgeltgruppen	
<input checked="" type="checkbox"/> Dienstzweige	
<input checked="" type="checkbox"/> Amtsbezeichnungen	

## Arbeitszeit und organisatorische Zuordnung

<p>Arbeitszeit/Abwesenheit</p> <p>...</p> <p>auf diese Auswahl beschränken: <input type="radio"/> Ergebniszeilen <input type="radio"/> Spalteninhalte <input checked="" type="radio"/> keine Einschränkung</p>
<p>Organisatorische Zuordnung</p> <p>...</p> <p>auf diese Auswahl beschränken: <input type="radio"/> Ergebniszeilen <input type="radio"/> Spalteninhalte <input checked="" type="radio"/> keine Einschränkung</p>

## Suchergebnis

Hinweise zum Umgang mit Suchergebnissen finden Sie im PVS-Benutzerhandbuch (Abschnitt *Auflistungen und Berichte*).

Das Suchergebnis umfasst folgende Spalten:

Spalten aus- und einblenden	
zeigen	
alle	keine
Spaltenanordnung	
<input checked="" type="checkbox"/>	Soll
<input checked="" type="checkbox"/>	Titel
<input checked="" type="checkbox"/>	St.BVLGr
<input checked="" type="checkbox"/>	St.Nummer
<input checked="" type="checkbox"/>	St.von
<input checked="" type="checkbox"/>	St.bis
<input checked="" type="checkbox"/>	Nachname
<input checked="" type="checkbox"/>	Vorname
<input checked="" type="checkbox"/>	BVLGr
<input type="checkbox"/>	akad.Grad
<input type="checkbox"/>	AmtsBez
<input type="checkbox"/>	Arbeitszeit
<input type="checkbox"/>	Aufgabe
<input type="checkbox"/>	Bemerkungen
<input type="checkbox"/>	bewirt.DS
<input type="checkbox"/>	bis
<input type="checkbox"/>	Dienstposten
<input type="checkbox"/>	EGr
<input type="checkbox"/>	Ernennung
<input type="checkbox"/>	Fkt.Bezeichnung
<input type="checkbox"/>	Fkt.Kürzel
<input type="checkbox"/>	geboren
<input type="checkbox"/>	Gr.Bemerkung
<input type="checkbox"/>	Gr.bis (Eingruppierung bis)
<input type="checkbox"/>	Gr.von (Eingruppierung von)
<input type="checkbox"/>	Grund der Ü-Bes. (Grund der Überbesetzung)
<input type="checkbox"/>	Inh?
<input type="checkbox"/>	L (Leerstelle)
<input type="checkbox"/>	LbGr
<input type="checkbox"/>	OE.Bez1
<input type="checkbox"/>	OE.Bez2
<input type="checkbox"/>	OE.Kuerzel
<input type="checkbox"/>	OrgZuordnung
<input type="checkbox"/>	P.mult.St. ("Person auf mehreren Stellen?")
<input type="checkbox"/>	Projekt
<input type="checkbox"/>	St.AmtsBez
<input type="checkbox"/>	St.mult.P. ("mehrfach besetzte Stelle?")
<input type="checkbox"/>	St.Vermerke
<input type="checkbox"/>	Stamm-DS
<input type="checkbox"/>	ü-bes?
<input type="checkbox"/>	Umfang(rel)
<input type="checkbox"/>	Umfang(Std)
<input type="checkbox"/>	von
<input type="checkbox"/>	zuletzt.Bis
<input type="checkbox"/>	zuletzt.Freigabegrund
<input type="checkbox"/>	zuletzt.OrgZuordnung
<input type="checkbox"/>	zuletzt.Person