

Abfrage der Personalabgänge (für die Personalkommission II)

Version: 28.05.2019 Bearbeiter: Klopfer

Die Kommission zur Ermittlung des künftigen Personalbedarfs (Personalkommission II) hat zur Analyse der Fluktuation die Erhebung der entsprechenden Daten für die Jahre 2015 bis 2018 beschlossen.

Die Daten werden im folgenden Format erwartet:

Erhebung der Fluktuation und sonstige Anlässe für Personalabgänge im Zeitraum 2015 bis 2018																									
		Ressort: <input type="text" value="Bezeichnung des Ressorts"/>																							
1	2	3	4				5				6				7				8				9		
			Regelaltersgrenze (Köpfe)				Besondere Altersgrenze (Köpfe)				Antragsaltersgrenze (Köpfe)				Eintritt in eine Erwerbs-/ Dienstunfähigkeit (Köpfe)				Ableben vor Erreichen einer Altersgrenze (Köpfe)				Wechsel aufgrund von Kündigungen, Entlassungen, Aufhebungen Arbeitsverträge (Köpfe)		
Altersgruppe	Laufbahngruppe		2015	2016	2017	2018	2015	2016	2017	2018	2015	2016	2017	2018	2015	2016	2017	2018	2015	2016	2017	2018	2015	2016	2017
älter als 60 Jahre	LG 2/2	Beamte u. Professoren	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Richter u. Staatsanwälte	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Arbeitnehmer	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	LG 2/1	Beamte	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Arbeitnehmer	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	LG 1/2	Beamte	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Arbeitnehmer	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	LG 1/1	Beamte	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Arbeitnehmer	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	o. LG	Arbeitnehmer	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	LGen zus.	Beamte u. Professoren	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Richter u. Staatsanw.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Arbeitnehmer	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Gesamt	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Beamte u. Professoren	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

Die Rahmendaten (Abgänge mit Altersgruppe, Laufbahngruppe, Statusgruppe und Jahr können in jedem Fall aus dem PVS abgefragt werden.

Die Zuordnung in die Spalten 4 bis 11 (Abgangsgründe) wird nicht ohne manuelle Nachbearbeitung möglich sein, da der entsprechende Katalog im PVS (siehe *Daten | Kataloge der Personalverwaltung – Begründungen für organisatorische Zuordnung*) in aller Regel nicht mit der in der Abfrage geforderten Gliederung übereinstimmen wird.

Die im Folgenden beschriebene PVS-Abfrage mit angeschlossener Excel-PivotTable liefert die im PVS eingetragenen Begründungen für das Ausscheiden in getrennten Spalten und den jeweiligen Anzahlen; daraus können gemäß der inhaltlichen Zuordnung die Anzahlen innerhalb der vorgegebenen Gliederung gewonnen werden.

So gehen Sie vor, um die Abfrage im PVS zu installieren und auszuführen:

- Starten Sie das PVS und rufen Sie den Abfrageassistenten auf (Menü *Berichte* | *Abfrageassistent*).
- Importieren Sie die Abfrage aus der Datei *_pvsPKII_Personalabgaenge.txt* (Rechtsklick auf die Liste verfügbare Abfragen, Menübefehl *neue Abfrage importieren*). Die Abfrage wird in der Rubrik *Statistiken* erstellt und hat die Bezeichnung *Personalabgänge (für die Personalkommission II)*.
- Starten Sie die Abfrage. Geben Sie dabei den gewünschten Zeitraum ein (01.01.2015 bis 31.12.2018). Schränken Sie die Menge der Dienststellen hier nicht ein; dies kann später innerhalb der Excel PivotTable erfolgen.
- Starten Sie den Schalter *Auswerten* im Abfrageergebnis und ordnen Sie der Abfrage dann mit dem Schalter *Eigene Excel-Vorlage oder –mappe auswählen* die Auswertungsvorlage *_pvsPKII_Personalabgaenge.xlsx* zu:
- Die abgefragten Daten werden nun an eine Excelmappe übergeben und in Form mehrerer PivotTables dargestellt (siehe Abschnitt *Detaillierte Hinweise* unten):

Abgänge				Begründungen		
Altersgruppe	Laufbahn	Status	Jahr	Rente	Vertragsablauf	Gesamtergebnis
> 70	LG1.2	A	2017	1		1
> 55	LG2.2	B	2019		1	1
		A	2018	1		1
> 50	LG2.1	B	2019	1		1
Gesamtergebnis				3	1	4

Detaillierte Hinweise

Die Excelmappe umfasst folgende Tabellen:

F1_Jahre in Zeilen	F2_Jahre in Spalten	F3_Altersunabhaengig	PVSDaten	PVSPParameter
---------------------------	---------------------	----------------------	----------	---------------

In der Tabelle *PVSDaten* befinden sich die abgefragten Detaildaten und in der Tabelle *PVSPParameter* die Abfrageparameter.

Die aggregierten Daten werden in drei PivotTables angezeigt:

PivotTable	Inhalt
F1_Jahre in Zeilen	Abgänge gruppiert nach Alter, Laufbahngruppe, Status, Jahr und Begründung (Jahre als Zeilen)
F2_Jahre in Spalten	Abgänge gruppiert nach Alter, Laufbahngruppe, Status, Jahr und Begründung (Jahre als Spalten)
F3_Altersunabhängig	Abgänge gruppiert nach Laufbahngruppe, Status, Jahr und Begründung (altersunabhängig)

Die PivotTables F1 und F2 sind inhaltlich identisch und unterscheiden sich lediglich durch die Anordnung der Jahreswerte. Verwenden Sie die Version, die Ihre Daten am Übersichtlichsten darstellt. Nutzen Sie gegebenenfalls die Excel-Funktion *Format – Spaltenbreite automatisch anpassen*, um eine bessere Darstellung zu erreichen.

Die PivotTable F3 stellt die Daten jahresunabhängig dar – dies wird in den Fußzeilen der Datenerhebung erwartet.

Filtern Sie die Daten nach Dienststellen (links oben in der PivotTable).

Beachten Sie auch, dass die Datenerhebung getrennt nach Haushaltskapiteln erfolgen soll. Das Haushaltskapitel ist in der aktuellen Version der PVS-Abfrage nicht enthalten. Wenden Sie sich an uns, wenn die Filterung nach Kapiteln für Sie unumgänglich ist (falls Ihre Dienststellen Bedienstete aus mehreren Kapiteln finanzieren).